

Regulamin Strony Internetowej Sklepu
<https://academy.holsaclinical.pl/>
obowiązujący od dnia 01.06.2024 r. do dnia 17.06.2024r.

Postanowienia ogólne i dane kontaktowe

1. Strona Internetowa Sklepu prowadzona i administrowana (także w zakresie danych osobowych) jest przez Sprzedawcę **GYNCENTRUM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Katowicach przy ul. Żelaznej 1, 40-851 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000792699, NIP: 6342963845, REGON: 383762894, kapitał zakładowy w wysokości 1.000.000,00 zł. Dane kontaktowe: adres: ul. Żelazna 1, 40-851 Katowice, adres e-mail: kontakt@academy.holsaclinical.pl numer telefonu: +48 32 724 10 12. Sklep działała w domenie <https://academy.holsaclinical.pl/> i na jej podstronach po wejściu na odpowiednią stronę.
2. Sklep, jak i wszystkie usługi świadczone na stronie internetowej <https://academy.holsaclinical.pl/> w zakresie osób fizycznych, kierowane są wyłącznie do osób pełnoletnich.
3. Celem prowadzenia Strony Internetowej Sklepu jest umożliwienie Klientom zapoznanie się z ofertą Szkoleń, w tym z ich cenami, dostępnością miejsc i terminami ich przeprowadzania oraz zawieranie na odległość umów sprzedaży Szkoleń za pośrednictwem sieci Internet.
4. Niniejszy Regulamin określa sposób i zasady zawarcia Umowy, a także zasady korzystania przez Klientów ze Sklepu. W zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną, niniejszy Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Informacje zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią integralną część Umowy zawieranej między Klientem a Sprzedawcą.
6. Sklep prowadzi wyłącznie obrót detaliczny Szkoleń.
7. Zakazane jest umieszczanie przez Klienta na stronie Sklepu treści sprzecznych z prawem, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, jak również propagujących przemoc, uznanych powszechnie za naganne moralnie, a także naruszające zasady netykiety.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają praw Klientów, w szczególności praw Konsumentów, przyznanych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. W sytuacji, gdy określone uprawnienie w Regulaminie zostało zastrzeżone wyłącznie na rzecz Konsumentów, w braku odmiennych postanowień Regulaminu, dla Klientów innych niż Konsumenty znajdują zastosowanie ogólne przepisy prawa cywilnego.
9. Do korzystania z Sklepu Internetowego, niezbędne jest spełnienie minimalnych wymagań technicznych, tj.:
 - komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne połączone z siecią internet
 - najnowsze wersje przeglądarek (w tym mobilne): Edge, Chrome, Firefox, Opera, Safari, z włączoną obsługą języka JavaScript
 - posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - możliwość odczytu plików w formacie Portable Document Format (pdf)
 - włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies

Definicje wyrażeń użytych w Regulaminie

1. **Strona Internetowa Sklepu lub Sklep** - oznacza stronę internetową i jej podstrony, pod którymi Sprzedawca prowadzi Sklep, działające w domenie <https://academy.holsaclinical.pl/>. Za jej pośrednictwem Klient może w szczególności zapoznać się z ofertą Szkoleń Sprzedawcy, a także składać Zamówienia.
2. **Sprzedawca** – GYNCENTRUM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach przy ul. Żelaznej 1, 40-851 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000792699, NIP: 6342963845, REGON: 383762894, kapitał zakładowy w wysokości 1.000.000,00 zł, adres e-mail: kontakt@academy.holsaclinical.pl, numer telefonu: +48 32 724 10 12.
3. **Klient** – osoba fizyczna (pełnoletnia), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególnie przyznają zdolność prawną, która korzysta Sklepu.
4. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, o której mowa w art. 22¹ Kodeksu cywilnego (osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową).

5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – Klient będący osobą fizyczną, o której mowa w art. 7aa Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (dalej jako Ustawa o prawach konsumenta) oraz art. 385⁵, art. 556⁴, art. 556⁵ i art. 576⁵ Kodeksu cywilnego (w zakresie jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przyznają takim osobom określone uprawnienia konsumenckie lub w inny sposób zrównują ich sytuację prawną z konsumentami).
6. **Szkolenia** – szkolenia prowadzone w formule stacjonarnej oferowane w Sklepie przez Sprzedawcę.
7. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności nazwę Szkolenia, jego plan, cenę oraz termin jego przeprowadzenia.
8. **Formularz zamówienia** – formularz udostępniany przez Sklep, za pomocą którego, Klient może złożyć Zamówienie.
9. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem w oparciu o Zamówienie, zawierana na odległość, z wykorzystaniem Strony Internetowej Sklepu.
10. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba uczestnicząca w szkoleniu. W przypadku, gdy Klient dokonuje Zamówienia na rzecz osoby trzeciej, zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania danych osobowych Uczestnika, tj. imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
11. **Newsletter** – elektroniczna usługa dystrybucji poczty elektronicznej świadczona przez Sprzedawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia Klientom otrzymywanie od Sprzedawcy treści marketingowych, w szczególności zawierających informacje o nowościach i promocjach w Sklepie.
12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Strony Internetowej Sklepu, określający także warunki korzystania z usług świadczonych przez Sprzedawcę, w tym usług elektronicznych, regulujący stosunki pomiędzy Sprzedawcą, a Klientem.
13. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Usługi elektroniczne

1. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną bezpłatne i dobrowolne usługi polegające na prezentowaniu informacji zamieszczonych na Stronie Internetowej Sklepu, udostępnianiu formularza umożliwiającego złożenie Zamówienia na zakup Szkolenia, informowania zainteresowanego o terminie rozpoczęcia sprzedaży Szkolenia w tzw. formule „POWIADOM O DOSTĘPNOŚCI”, korzystania z formularza kontaktowego oraz usługi Newslettera, w tym zawierania Umów.
2. Usługa Formularza zamówienia polega na umożliwieniu Klientom składania Zamówień na dostępne Szkolenia oferowane przez Sprzedawcę na Stronie Internetowej Sklepu, za pośrednictwem Formularza zamówienia. Usługa świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy, bezpośrednio po złożeniu zamówienia ulega zakończeniu.
3. Usługa Newslettera to możliwość zapisania się na Newsletter poprzez wpisanie adresu e-mail w pola na stronie internetowej Sklepu oraz kliknięcie przycisku „ZAPISZ SIĘ DO NEWSLETTERA”. Jest ona świadczona nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Klient, w każdej chwili i bez podania przyczyny, ma możliwość rezygnacji z otrzymywania Newslettera poprzez kliknięcie linku anulującego subskrypcję w treści otrzymywanych maili.
4. Usługa formularza kontaktowego polega na wystaniu wiadomości do Sprzedawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronach Strony Internetowej Sklepu. Rezygnacja z powyższej usługi możliwa jest w każdej chwili i poprzez zaprzestanie wysyłania zapytań do Sprzedawcy.
5. Usługa „POWIADOM O DOSTĘPNOŚCI” polega na jednorazowym wystaniu do Klienta powiadomienia za pośrednictwem wiadomości e-mail, z informacją o możliwości dokonania Zamówienia dostępnego Szkolenia.
6. Powyżej przywołane usługi i funkcjonalności świadczone są przez Sprzedawcę 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby świadczone usługi były na najwyższym poziomie, jednakże nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Sklepu, w szczególności w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, konieczności modernizacji, czy rozbudowy Sklepu.
7. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w dostawie usług elektronicznych, w tym przerwy w funkcjonowaniu Strony Internetowej Sklepu, w szczególności: spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu ze sprzętem Klienta.

8. Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia prawidłowego działania Strony Internetowej Sklepu w zakresie jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.
9. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w funkcjonowaniu Sklepu Internetowego do Sprzedawcy. Klient może zgłaszać reklamacje w zakresie, o którym mowa powyżej na adres e-mail kontakt@academy.holsaclinical.pl oraz w każdy inny dopuszczony prawem sposób. W treści reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko (firmę), adres do korespondencji, opis i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z funkcjonowaniem Sklepu Internetowego. Reklamacja będzie rozpatrywana przez Sprzedawcę w terminie 14 dni.

Powiadom o dostępności

1. Aktywacja usługi polega na podaniu:
 - imienia i nazwiska i/lub nazwy firmy,
 - adresu e-mail,
 - numeru telefonu,a także złożeniu oświadczenia w zakresie zapoznana się i akceptacji Polityki Prywatności oraz Regulaminu, poprzez zaznaczenia okienka, tzw. checkbox (akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna do aktywacji usługi) oraz kliknięciu przycisku „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”.
2. Usługa jest aktywna do czasu przestania pierwszego powiadomienia, nie dłużej jednak niż przez 6 (sześć) miesięcy.
3. Wiadomość e-mail zawierająca powiadomienie o rozpoczęciu sprzedaży Szkoleń za pośrednictwem Strony Internetowej Sklepu, będzie przesłana na wskazany adres jednokrotnie, w dniu rozpoczęcia sprzedaży Szkolenia.
4. Aktywacja usługi, o której mowa w niniejszym dziale, nie stanowi rezerwacji miejsca na Szkoleniu, ani prawopierwszeństwa zawarcia Umowy.
5. Aktywacja usługi jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Sprzedawcę w zakresie opisanym w punkcie 1. Powyżej. .
6. Aktywacja usługi bezpośrednio wiąże się z wyrażeniem zgody na otrzymanie informacji handlowej drogą elektroniczną zawierającej informację o dostępności oczekiwanego Szkolenia.
7. W każdym czasie możliwa jest dezaktywacja usługi. W tym celu Klient powinien skontaktować się ze Sprzedawcą, składając rezygnację na adres kontakt@academy.holsaclinical.pl

Zamówienia

1. Stronami Umowy zawartej za pośrednictwem Strony Internetowej Sklepu są Sprzedawca oraz Klient. Sklep nie stanowi platformy handlowej (strony internetowej umożliwiającej zawieranie umów z innymi przedsiębiorcami lub osobami fizycznymi).
2. Zamówienia Klientów są przyjmowane wyłącznie przez Stronę Internetową Sklepu (w domenie <https://academy.holsaclinical.pl/>), po przejściu całej procedury składania Zamówienia.
3. Klient może dokonać zakupu Szkolenia poprzez złożenie Zamówienia na Stronie Internetowej Sklepu. Klient składa Zamówienie po podaniu niezbędnych danych osobowych umożliwiających realizację Zamówienia, tj.:
 - imienia i nazwiska i/lub nazwy firmy oraz NIP,
 - adresu e-mail,
 - numeru telefonu,oraz po złożeniu oświadczenia w zakresie zapoznana się z Polityką Prywatności oraz akceptacji Regulaminu, poprzez zaznaczenia okienka, tzw. checkbox (akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna do dokonania zakupu).
4. Klient składa zamówienie za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego.
5. W procesie składania Zamówienia Klient dokonuje wyboru co do formy płatności spośród aktualnie dostępnych w Sklepie.
6. W trakcie składania Zamówienia – do momentu kliknięcia w przycisk „ZAMAWIAM I PŁACĘ” – Klient ma możliwość modyfikacji podanych danych osobowych, a także zmiany formy płatności.
7. Klient, wybierając przycisk „ZAMAWIAM I PŁACĘ”, ma świadomość, iż zawarcie umowy związane jest z obowiązkiem uiszczenia należnej Sprzedawcy zapłaty.

8. W celu otrzymania faktury VAT Klient powinien poinformować Sprzedawcę w momencie dokonywania zakupu, że nabywa Szkolenie jako Przedsiębiorca i podać w tym celu odpowiednie dane (w szczególności numer NIP).
9. Klient może dokonać płatności w sposób określony w rozdziale „Płatności” niniejszego Regulaminu.
10. Umowa sprzedaży Szkolenia zostaje zawarta z chwilą, gdy Klient po przejściu całej procedury złoży Zamówienie (tj. kliknie przycisk „ZAMAWIAM I PŁACĘ”). Z tą chwilą Umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem jest prawnie wiążąca.
11. Zamówienia można składać w okresie dostępności Strony Internetowej Sklepu (co do zasady przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę, jednak ze względu na ograniczenia techniczne, Sprzedawca nie gwarantuje stałej dostępności strony internetowej Sklepu Internetowego).

Realizacja zamówienia oraz uczestniczenie Szkoleniu

1. Sprzedawca w swojej ofercie posiada ofertę Szkoleń z zakresu podstawowej wiedzy z zakresu badań klinicznych. Szczegółowy plan Szkolenia, jego zakres i warunki uczestnictwa podane są każdorazowo w opisie Szkolenia.
2. Udział w Szkoleniu co do zasady nie wymaga żadnego doświadczenia. W przypadku kierowania Szkolenia do wskazanej grupy zawodowej, przedmiotowe zostanie uwzględnione w opisie Szkolenia oraz w warunkach uczestnictwa.
3. Po złożeniu Zamówienia przez Klienta, Sprzedawca rezerwuje dla niego miejsce i w przypadku osiągnięcia limitu Uczestników uniemożliwia innym Klientom zapis na to miejsce w Szkoleniu. W sytuacji podjęcia decyzji przez Klienta o rezygnacji z udziału w Szkoleniu, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu uiszczonej opłaty przez Klienta. Powyższe nie ogranicza uprawnień Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta, o których mowa w rozdziale „Prawo odstąpienia od umowy”.
4. Klient może zmienić dane osoby będącej Uczestnikiem, najpóźniej na 12 godzin przed terminem rozpoczęcia szkolenia, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Sprzedawcę za pośrednictwem poczty e-mail kontakt@academy.holsaclinical.pl.
5. Klient ma prawo do wskazania osoby będącej Uczestnikiem innej niż wskazana w Formularzu Zamówienia. Klient winien wskazać dane osobowe Uczestnika za pośrednictwem poczty e-mail, w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy
6. W przypadku rażąco niestosownego zachowania Uczestnika uniemożliwiającego niezakończony prowadzenie Szkolenia, prowadzący Szkolenie ma prawo do wyproszenia Uczestnika ze Szkolenia.
7. Sprzedawca jest uprawniony do odwołania Szkolenia z przyczyn organizacyjnych lub innych przyczyn od niego niezależnych, m.in. choroby osób prowadzących Szkolenie, zdarzenia losowe, anomalia pogodowe i awarie.
8. W przypadku odwołania Szkolenia Sprzedawca niezwłocznie wskaże nowy termin przeprowadzania Szkolenia.
9. O wszelkich zmianach Klient zostanie poinformowany przez Sprzedawcę za pośrednictwem e-mail lub w pilnych przypadkach za telefonicznie na dane wskazane w Formularzu zamówienia. W przypadku ziszczenia się konieczności zmiany terminu Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia. Przekazane informacji o rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Szkoleniu Klient winien przekazać Sprzedawcy drogą e-mail: kontakt@academy.holsaclinical.pl lub za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego na Stronie Internetowej Sklepu.
10. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, kradzież lub pozostawienie przedmiotów, które Uczestnik zabrat na Szkolenie.
11. W przypadku odwołania Szkolenia Klientowi nie przysługują żadne roszczenia względem Sprzedającego, za wyjątkiem zwrotu pełnej kwoty za Szkolenie, z zastrzeżeniem treści ustępów poprzedzających niniejszego rozdziału.

Prawa własności intelektualnej

1. Klient otrzymuje materiały szkoleniowe wyłącznie na własny użytek. Wszelkie prawa do ww. dokumentów lub ich części pozostają własnością Sprzedawcy i/lub twórcy.
2. Dalsze rozpowszechnianie treści objętych prawami autorskimi bez pisemnej zgody Sprzedawcy, za wyjątkiem korzystania z treści w ramach dozwolonego użytku osobistego, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Sprzedawcy i/lub twórcy.

Płatności

1. Cena oferowanego Szkolenia określona jest przez Sprzedawcę przed zawarciem Umowy w opisie Szkolenia udostępnionego na Stronie Internetowej Sklepu <https://academy.holsaclinical.pl/>. Podana kwota uwzględnia podatek od towarów i usług (cena brutto) i wyrażona jest w złotych polskich.
2. Klient może dokonać zapłaty za zakupione Szkolenia przy pomocy kanałów płatności dostępnych na Stronie Internetowej Sklepu, tj. przy użyciu przelewu online lub karty płatniczej (również: BLIK i przelew tradycyjny) - za pośrednictwem serwisu Przelewy24 przy wykorzystaniu usługi „szybkich przelewów” oferowanych przez poszczególne banki lub przy wykorzystaniu obsługiwanych kart płatniczych
3. Klient dokonuje wyboru sposobu zapłaty przy składaniu Zamówienia za pośrednictwem Formularza Zamówienia. Możliwość dokonania zapłaty poprzez przelew online lub kartą płatniczą, zależy od spełnienia dodatkowych warunków podmiotów oferujących te formy płatności.
4. Umowa wygasa w przypadku wyboru formy płatności przelewem online lub kartą płatniczą w razie braku dokonania przez Klienta płatności zgodnie z regulaminem serwisu realizującego te płatności w terminie 5 dni od dnia złożenia Zamówienia. Niniejsze jest równoznaczne ze zwolnieniem Sprzedawcy z obowiązku realizacji Umowy.
5. Rozliczenia transakcji kartą płatniczą i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Przelewy24. Usługi te świadczy PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań. Szczegółowe warunki realizacji płatności za pośrednictwem portalu PRZELEWY24 dostępne są na stronie internetowej www.przelewy24.pl.
6. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura. Dokument jest wysyłany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie składania zamówienia. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza zgodę na udostępnianie faktury w formie elektronicznej. Wskazanie w treści numeru NIP oraz firmy jednoosobowej działalności gospodarczej oznacza wyrażenie woli zawarcia Umowy przez Klienta jako przedsiębiorcę.
7. W przypadku chęci dokonania płatności za pośrednictwem tradycyjnego przelewu należy skontaktować się ze Sprzedawcą poprzez formularz kontaktowy lub mailowo na adres kontakt@academy.holsaclinical.pl
8. W przypadku dokonania zapłaty za Szkolenie i braku zmiany statusu Zamówienia przez dłużej niż dwa dni robocze, Klient powinien zgłosić reklamację dotyczącą płatności. Klient może zgłaszać reklamacje w zakresie, o którym mowa powyżej na adres e-mail kontakt@academy.holsaclinical.pl oraz w każdy inny dopuszczony prawem sposób. W treści reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko (firmę), adres do korespondencji, opis i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z płatnościami. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni.

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa bez podania przyczyny w terminie 14 dni (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 38 Ustawy o prawach konsumenta). Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do także do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
2. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy biegnie od momentu jej zawarcia.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument lub Przedsiębiorca na prawach Konsumenta, składa Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w drodze np. pismo wysłane pocztą tradycyjną lub drogą e-mailową.
4. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, zawartego w załączniku nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta albo dostępnego jako Załącznik do niniejszego regulaminu, co jednak nie jest obowiązkowe.
5. Sprzedawca niezwłocznie przesyła potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail wskazany przez Klienta w trakcie składania Zamówienia. W takim przypadku Umowę uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są zwrócić sobie to, co na jej podstawie wzajemnie świadczyły.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca niezwłocznie zwraca wszystkie otrzymane płatności, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem (w szczególności przysługującego Sprzedawcy ustawowego uprawnienia do wstrzymania się ze zwrotem płatności).
7. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji.

Procedura reklamacji

1. Klient może składać Sprzedawcy reklamacje dotyczące zawartej Umowy i świadczonych usług. W zakresie zawartej Umowy Klientowi przysługują – w zakresie przewidzianym prawem - uprawnienia z tytułu rękojmi (art. 556 i następane Kodeksu cywilnego).
2. Reklamację można złożyć za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@academy.holsaclinical.pl, a także za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres: adres: ul. Żelazna 1, 40-851 Katowice
3. Poprawnie złożona reklamacja winna zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko Klienta,
 - b) dane kontaktowe, tj. adres lub adres poczty e-mail,
 - c) datę zawarcia Umowy sprzedaży,
 - d) przytoczone okoliczności faktyczne uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni od ich złożenia.
5. Odpowiedź oraz istotne informacje o procesie reklamacyjnym Sprzedawca przekaże za pośrednictwem e-maila (wysłanego na adres e-mail Klienta podanego w reklamacji) lub na adres poczty tradycyjnej.
6. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Sprzedawcę, Klient, który nie zgadza się z decyzją może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, o których mowa w kolejnym rozdziale.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

1. W przypadku sporu ze Sprzedawcą, Konsument ma prawo do pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego. Szczegółowy zakres dotyczący skorzystania przez Klienta, który jest Konsumentem z pozasądowego rozwiązania reklamacji, dochodzenia roszczeń oraz zasady jakie wiążą się z procedurami dostępne są u:
 - a) miejskich Rzeczników Konsumentów – w ich siedzibach i na stronach internetowych,
 - b) wojewódzkich Inspektorów Inspekcji Handlowej,
 - c) jednej z organizacji społecznych, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów np. Federacji Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich
 - d) oraz pod adresami dostępnymi na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Klient będący Konsumentem może również skorzystać z unijnej platformy internetowego rozstrzygania sporów, opracowaną przez Komisję Europejską, dostępną pod adresem <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>

Newsletter

1. Każdy zainteresowany ma możliwość subskrypcji Newslettera (biuletynu informacyjnego) Strony Internetowej Sklepu.
2. Zainteresowany będzie otrzymywał Newsletter drogą elektroniczną na podany przez siebie adres e-mail, pod warunkiem dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na dostarczanie przez Sprzedawcę korespondencji drogą elektroniczną.
3. Klient może w dowolnym momencie zrezygnować z subskrypcji Newslettera (kontaktując się ze Sprzedawcą lub wchodząc w odpowiedni link zamieszczony w przestanej korespondencji).

Ochrona danych osobowych oraz polityka prywatności

1. Administrator danych osobowych

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Gyncentrum Sp. z o. o. oraz wszelkie podmioty powiązane ze spółką i od niej zależne, zarówno osobowo, jak i kapitałowo, bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów („Administrator”). W sprawie danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Dział Obsługi Klienta, Gyncentrum Sp. z o. o. ul. Żelazna 1, 40-851 Katowice
- przez formularz kontaktowy na stronie academy.holsaclinical.pl/kontakt/ mail: kontakt@academy.holsaclinical.pl
- telefonicznie: +48 32 724 10 12.

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez e-mail: iod@gyncentrum.pl

3. Cele przetwarzania Państwa danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celach i na następujących podstawach prawnych:

- realizacji zawartej Umowy i obowiązków prawnych z niej wynikających - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
- realizacji transakcji płatniczych za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
- rozpatrzenia reklamacji czy roszczeń — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
- kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z realizacją usługi — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
- wykorzystywania cookies na stronie i podstronach Sklepu — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda);
- w celu marketingu bezpośredniego kierowanego do Klienta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora),
- w celu wysyłki newslettera – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
- w celach promocyjnych – wykorzystanie wizerunku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

4. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane przez:

- czas, w którym przepisy obowiązującego prawa nakazują przechowywać Państwa dane osobowe,
- czas świadczenia usług, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z zawartej umowy,
- dane osobowe zebrane od Państwa w celach marketingowych i promocyjnych będą przetwarzane do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu.

5. Odbiorcy Państwa danych osobowych

Będziemy przekazywać dane osobowe:

- innym podmiotom, które przetwarzają Państwa dane na podstawie zawartej z Gyncentrum umowy przetwarzania danych (np. obsługa systemów informatycznych, obsługa prawna, etc.),
- podmiotom uprawnionym przepisami prawa,
- podmiotom upoważnionym przez Państwa.

Państwa dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego tylko za Państwa dodatkową zgodą.

6. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przystępują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o ile nie istnieje inny obowiązek prawny dalszego ich przetwarzania,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Państwa danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Mogą Państwo przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy je przestali do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przestanie jest technicznie możliwe. Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z administratorem danych (dane kontaktowe w punkcie 1 powyżej).

Przystępuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

- 8. Podanie Spółce danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawieranej Umowy, jednakże odmowa podania danych może ograniczać lub wyłączać zakres świadczonych umownie usług.

Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień przez Sprzedawcę zostały opisane w Polityce Prywatności, która znajduje się na stronie: <https://academy.holsaclinical.pl/polityka- Prywatnosci/>
Strona wykorzystuje technologię plików cookies.

Zmiana Regulaminu

1. Sprzedawca może poddać modyfikacjom Regulamin.
2. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, z zastrzeżeniem, że Umowy zawarte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
4. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności z następujących przyczyn:
 - a) zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na działalność Sprzedawcy lub treść Regulaminu,
 - b) nałożenia określonych obowiązków na Sprzedawcę przez organy państwa lub sądy powszechne,
 - c) dokonania usprawnień działania Sklepu,
 - d) usprawnienia obsługi klientów Sklepu,
 - e) rozszerzenia oferty Produktów oferowanych przez Sprzedawcę,
 - f) poprawy ochrony prywatności Klientów Sklepu,
 - g) zmiany w zakresie działania Sklepu, w tym wprowadzanie nowych funkcjonalności,
 - h) przyznania dodatkowych uprawnień Klientom Sklepu,
 - i) nastąpienia zmiany uwarunkowań operacyjnych, ekonomicznych lub rynkowych dotyczących działalności Sklepu lub Sprzedawcy,
 - j) zapobiegania nadużyciom, które mogą powstać w związku z korzystaniem ze Sklepu,
 - k) poprawy bezpieczeństwa klientów Sklepu,
 - l) wprowadzenia zmian technologicznych lub funkcjonalnych Sklepu,
 - m) z uwagi na zmiany redakcyjne, korekty błędów pisarskich i rachunkowych,
 - n) z powodu aktualizacji danych rejestrowych, adresowych i teleadresowych, jak również linków zawartych w Regulaminie.
5. Klient może w każdym czasie uzyskać dostęp do aktualnej wersji niniejszego Regulaminu pod adresem <https://academy.holsaclinical.pl/regulamin-platnosci> oraz za pośrednictwem odesłania internetowego (linku) zamieszczonego na stronie głównej Sklepu, a także w każdym czasie sporządzić jego wydruk.

Postanowienia końcowe

1. Klient zobowiązuje się do korzystania ze Strony Internetowej Sklepu w sposób zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowieniami niniejszego Regulaminu, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
3. Gyncentrum sp. z o. o. zastrzega, że Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta nie wiążą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. Sprzedawca nie jest stroną Kodeksu dobrych praktyk.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r.

ZALĄCZNIK

WZOR: Formularz odstąpienia od Umowy

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Konsumenta

Adres Konsumenta

.....

Adres e-mail

Numer telefonu

Numer zamówienia.....

**OŚWIADCZENIE
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**

Ja, niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej na odległość dot.

szkolenia

Podpis Konsumenta